

**Ogłoszenie otwartego konkursu ofert
na realizację zadania publicznego w formie powierzenia**

Działając na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018r. poz. 450 ze zm.), art. 18 ust. 2 oraz art. 190 ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2018r. Nr 998 ze zm.) oraz Uchwały Nr LII/474/2018 Rady Miejskiej w Kleczewie z dnia 18 października 2018r. w sprawie przyjęcia „Rocznego programu współpracy Gminy Kleczew z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2019” **Burmistrz Gminy i Miasta Kleczew ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w formie powierzenia.**

- 1. Rodzaj zadania** – Wspieranie rodziny i systemu pieczy zastępczej.
- 2. Tytuł zadania** – Prowadzenie placówki opiekuńczo – wychowawczej wsparcia dziennego dla dzieci i rodzin z terenu gminy Kleczew.
- 3. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację ww. zadania** – 40.000 zł.
- 4. Zasady przyznawania dotacji:**

Podmioty uprawnione do składania ofert:

- organizacje pozarządowe prowadzące działalność w zakresie wspierania rodziny, pieczy zastępczej lub pomocy społecznej,
- osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności w zakresie wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej lub pomocy społecznej.

Kryteria jakie muszą spełniać podmioty składające ofertę:

- prowadzić statutową działalność na terenie Gminy Kleczew,
- prowadzić statutową działalność w dziedzinie objętej konkursem,
- nie posiadać zobowiązań publicznoprawnych wobec budżetu państwa, jednostek samorządu terytorialnego oraz innych źródeł o charakterze publicznym,

- posiadać własny rachunek bankowy,
- prowadzić księgowość.

Wymagane dokumenty:

Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty zgodnej z rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016r., Nr 1300).

Oferta dla swojej ważności musi być podpisana przez osobę/osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu składającego ofertę. Osoby uprawnione niedysponujące pieczętkami imiennymi winny podpisywać się pełnym imieniem i nazwiskiem z zaznaczeniem pełnionej funkcji. Przez prawidłowo wypełnioną ofertę rozumie się wypełnienie:

- druku oferty w sposób czytelny,
- wszystkich punktów zawartych w druku oferty – w przypadku, gdy punkt zawarty w druku oferty nie dotyczy oferenta, należy wpisać „nie dotyczy”,

wraz z następującymi załącznikami:

- dokumentem stanowiącym o podstawie działalności podmiotu zawierającym aktualne dane (dla fundacji i stowarzyszeń: kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji. Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany, w przypadku kościelnych osób prawnych: zaświadczenie o osobowości prawnej parafii/zakonu oraz upoważnienie dla proboszcza /przeora o reprezentowaniu parafii/zakonu i zaciąganiu zobowiązań finansowych lub dekret powołujący kościelną osobę prawną, w przypadku pozostałych podmiotów: inny dokument właściwy dla podmiotu),
- upoważnieniem osób składających ofertę tzn. składających podpisy pod ofertą, do reprezentowania podmiotu (zgodnie ze wskazaniem zawartym w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności podmiotu), jeśli dane osoby nie są wskazane w ww. dokumencie,
- aktualnym pełnomocnictwem udzielonym przez zarząd główny dla przedstawicieli jednostki organizacyjnej (np. koła, oddziału), organizacji składającej ofertę (liczba osób zgodna ze wskazaniem zawartym w KRS) do składania w imieniu tej organizacji oświadczeń woli

w zakresie nabywania praw i zaciągania zobowiązań finansowych oraz dysponowania środkami przeznaczonymi na realizację zadania (w tym rozliczenia uzyskanej dotacji), o którego dofinansowanie stara się jednostka,
- posiadanymi referencjami – jeśli oferent posiada.

W przypadku złożenia kserokopii załączników podmiot występujący o dotację powinien potwierdzić je na każdej stronie za zgodność z oryginałem wraz z datą tego potwierdzenia. Wzór prawidłowego potwierdzenia zgodności z oryginałem:

- a) adnotacja „(za/potwierdzam) zgodność z oryginałem”,
- b) pieczęć i podpis osoby potwierdzającej (jeśli ta osoba nie jest imiennie wymieniona w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności podmiotu, należy dołączyć odpowiednie upoważnienie wraz ze wskazaniem funkcji pełnionej przez nią w podmiocie. Osoba uprawniona do potwierdzenia zgodności kserokopii z oryginałem dokumentu, niedysponująca pieczęcią imienną, winna podpisywać się czytelnie pełnym imieniem i nazwiskiem z zaznaczeniem pełnionej przez siebie funkcji w podmiocie),
- c) data potwierdzenia.

5. Termin i warunki realizacji zadania publicznego.

Realizacja zadania publicznego następuje od dnia zawarcie umowy do 31 grudnia 2019r. na podstawie umowy sporządzonej zgodnie ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016r., Nr 1300).

Po zakończeniu realizacji zadania podmiot realizujący zadanie publiczne jest zobowiązany do złożenia sprawozdania z wykonania tego zadania sporządzonego zgodnie z wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016r., Nr 1300).

Podmiot realizujący zadanie jest zobowiązany powiadomić Burmistrza Gminy i Miasta Kleczew o każdym zdarzeniu mającym wpływ na termin lub zakres realizacji zadania **w terminie 7 dni od zaistnienia zdarzenia w formie pisemnej.**

6. Termin i miejsce składania ofert.

Oferty należy składać w terminie od 15 stycznia do 5 lutego 2019r. osobiście lub za pośrednictwem poczty bądź kuriera w Sekretariacie Urzędu Gminy i Miasta w Kleczewie, pl. Kościuszki 5, 62-540 Kleczew, I piętro. O przyjęciu oferty decyduje data i godzina wpływu oferty do Sekretariatu Urzędu Gminy i Miasta w Kleczewie, na co należy zwrócić szczególną uwagę przy przysyłaniu ofert pocztą lub kurierem. Oferty złożone po ww. terminie będą odrzucone. Oferty złożone z zachowaniem ww. terminu, zawierające braki formalne, będą mogły być uzupełnione w terminie 7 dni od otrzymania przez oferenta wezwania do uzupełnienia. Wezwania będą sporządzone w formie pisemnej i dostarczane do oferenta osobiście lub listem poleconym bądź też elektronicznie: e-mail lub fax.

7. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty oraz termin wyboru oferty.

Wybór oferty nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert. Złożone oferty rozpatrywane będą pod względem formalnym przez pracownika Urzędu Gminy i Miasta w Kleczewie oraz merytorycznym przez Komisję Konkursową powołaną zarządzeniem Burmistrza Gminy i Miasta Kleczew. Decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji podejmuje Burmistrz Gminy i Miasta Kleczew. Ogłoszenie o wyborze oferty zostanie zamieszczone na stronie internetowej www.kleczew.pl oraz www.bip.kleczew.pl. Nie przewiduje się oddzielnego powiadamiania oferentów o wynikach konkursu. Wszystkie oferty wraz z załącznikami pozostaną w aktach Urzędu Gminy i Miasta w Kleczewie i nie będą odsyłane oferentom.

Ocena merytoryczna oferty	
Ocena możliwości realizacji zadania publicznego	0-5 pkt.
Ocena racjonalności kosztów przedstawionych w kosztorysie, ich zasadność i konieczność poniesienia w celu realizacji zadania publicznego	0-5 pkt.
Ocena proponowanej jakości wykonania zadania publicznego oraz kwalifikacje i doświadczenie osób zaangażowanych w realizację zadania publicznego	0-5 pkt.
Ocena udziału środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego	0-5 pkt.
Ocena planowanego udziału wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków	0-5 pkt.
Ocena oferenta w przypadku, gdy w latach poprzednich realizował zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanej na ten środków	0-5 pkt.
Razem	Max. 30 pkt.

8. Zrealizowane przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzedzającym zadania publiczne tego samego rodzaju i związane z nimi koszty, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3.

Rok	Nazwa zadania	Podmiot realizujący zadanie	Kwota dotacji udzielona z gminy Kleczew
2018	Prowadzenie placówek opiekuńczo – wychowawczych wsparcia dziennego dla dzieci z terenu gminy Kleczew	Towarzystwo Przyjaciół Dzieci Oddział Miejski w Kleczewie	30.000,- zł
2019	Prowadzenie placówek opiekuńczo – wychowawczych wsparcia dziennego dla dzieci z terenu gminy Kleczew	Towarzystwo Przyjaciół Dzieci Oddział Miejski w Kleczewie	0,- zł

9. Treść otwartego konkursu ofert ogłoszono:

- a) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy i Miasta w Kleczewie na stronie www.bip.kleczew.pl,
- b) na stronie internetowej Gminy i Miasta Kleczew www.kleczew.pl,
- c) na tablicy ogłoszeń w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Gminy i Miasta w Kleczewie.

BURMISTRZ
Mariusz Musiałowski
(338)

SEKRETARZ
GMINY I MIASTA

Ewa Staroojciec

14.01.2019

INSPIKTOR

2019-01-14