



Powiatowy Urząd Pracy
w Koninie

Informator dla pracodawcy 2022 r.

*Szukaj pracy razem z nami ...
Szukasz pracownika ? Zgłoś się do nas*



PRZYJDŹ, ZAPYTAJ I SKORZYSTAJ



ul. Zakładowa 4, 62-510 Konin



tel. 63 24 77 800 fax. 63 24 77 801



e-mail: pup@konin.praca.gov.pl



<https://konin.praca.gov.pl>



www.facebook.com/pupkonin

SZANOWNY PRACODAWCO !

JEŚLI:

- dysponujesz wolnymi miejscami pracy,
- poszukujesz odpowiednich pracowników,
- chcesz skorzystać z możliwości jakie stwarza FUNDUSZ PRACY
lub EUROPEJSKI FUNDUSZ SPOŁECZNY

**ZAPRASZAMY
DO
WSPÓŁPRACY !**

**POWIATOWY URZĄD PRACY UDZIELA POMOCY
PRACODAWCOM W POZYSKIWANIU PRACOWNIKÓW
O POSZUKIWANYCH KWALIFIKACJACH ZAWODOWYCH PRZEZ
POŚREDNICTWO PRACY ORAZ PORADNICTWO ZAWODOWE
I INFORMACJĘ ZAWODOWĄ.**

Zadania z zakresu pośrednictwa pracy i doradztwa zawodowego wykonuje wykwalifikowana kadra doradców klienta. Posiadają oni odpowiednie umiejętności niezbędne do wykonywania tych zadań takie jak: ukończone studia wyższe, podyplomowe oraz liczne szkolenia z zakresu pośrednictwa pracy i poradnictwa zawodowego.

PRACODAWCO !

Masz zamiar zatrudnić osoby, zgłoś się do nas. Pomożemy Ci w pozyskaniu pracowników o poszukiwanych kwalifikacjach zawodowych. Jeżeli zgłosisz nam odpowiednio wcześniej zamiar zatrudnienia osoby bezrobotnej to doradcy klienta w tut. urzędzie pracy pomogą Ci w pozyskaniu pracowników o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych, umiejętnościach i doświadczeniu zawodowym niezbędnych do wykonywania pracy na oferowanym przez Ciebie stanowisku pracy.

Możemy także zorganizować dla Ciebie giełdę pracy lub targi pracy, aby ułatwić Ci kontakt z wytypowanymi przez urząd pracy kandydatami na dane stanowisko.

Jeżeli okaże się, że wśród bezrobotnych nie ma osób o pożądanym przez Ciebie kwalifikacjach zawodowych to tut. Urząd może zorganizować szkolenie, które umożliwi uzyskanie osobom bezrobotnym odpowiednich kwalifikacji i przygotuje ich do pracy na oferowanym przez Ciebie stanowisku.

PAMIĘTAJ !

Pracodawca zgłasza ofertę pracy **do jednego powiatowego urzędu pracy**, właściwego ze względu na siedzibę pracodawcy albo miejsce wykonywania pracy albo innego wybranego przez siebie urzędu.

Pracodawca zgłaszając ofertę pracy do powiatowego urzędu pracy może nie wyrazić zgody na podawanie do wiadomości publicznej informacji umożliwiających jego identyfikację przez osoby niezarejestrowane w powiatowym urzędzie pracy.

Zadania w zakresie upowszechniania oferty pracy, kontaktów z pracodawcą i osobami zarejestrowanymi oraz kierowanie osób zarejestrowanych do pracodawcy realizuje powiatowy urząd pracy, który przyjął ofertę pracy od pracodawcy.

Pracodawca ma zawsze możliwość wyboru osoby z bezrobotnych kierowanych przez PUP na zgłoszone miejsca pracy.

Kontakt telefoniczny: **63 24 77 828, pokój 4**

ZATRUDNIANIE CUDZOZIEMCÓW

(Nie dotyczy obywateli państw UE, EOG i Szwajcarii)

W związku z wojną na Ukrainie w myśl przepisów ustawy z dnia 12 marca 2022r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa obywatel Ukrainy jest uprawniony do wykonywania pracy na terytorium Polski w okresie pobytu zgodnego z obowiązującymi przepisami, jeżeli podmiot powierzający wykonywanie pracy powiadomi **w terminie 14 dni** od dnia podjęcia pracy przez obywatela Ukrainy powiatowy urząd pracy właściwy ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania podmiotu o powierzeniu wykonywania pracy temu obywatelowi.

Aby legalnie zatrudnić pozostałych cudzoziemców podmiot powierzający pracę musi:

- uzyskać zezwolenie na pracę cudzoziemca albo zezwolenie na pracę sezonową lub wpis do ewidencji oświadczeń o powierzeniu pracy cudzoziemcowi i przekazać ten dokument cudzoziemcowi (chyba, że cudzoziemiec posiada jednolite zezwolenie na pobyt i pracę),
- podpisać z cudzoziemcem odpowiednią umowę, a wcześniej przedstawić jej tłumaczenie na język zrozumiały dla cudzoziemca,
- skopiować dokument pobytowy cudzoziemca,
- zatrudniać na warunkach zawartych w zezwoleniu lub w oświadczeniu,
- zgłosić cudzoziemca do ubezpieczenia społecznego, jeśli wynika to z formy zatrudnienia,
- wypełnić obowiązki informacyjne

Dokumenty dopuszczające do rynku pracy obsługiwane przez PUP w Koninie:

- zezwolenie na pracę sezonową, **typ S**, wydawane przez Starostę (powiatowy urząd pracy) na wniosek pracodawcy, uprawnia do wykonywania pracy w podklasach uznanych za sezonowe przez 9 miesięcy w roku kalendarzowym (różnice w przypadku cudzoziemca przebywającego w Polsce i przyjeżdżającego z zagranicy), opłata 30 zł,
- oświadczenie o powierzeniu wykonywania pracy cudzoziemcowi, rejestrowane przez pracodawcę w powiatowym urzędzie pracy dla obywateli Armenii, Białorusi, Gruzji, Mołdawii, Rosji i Ukrainy, uprawnia do wykonywania pracy przez okres oznaczony datami nie dłużej niż 24 miesiące, opłata 30 zł.

Szczegółowe informacje znajdziesz na **www.praca.gov.pl** (elektroniczne formularze),

www.zielonalinia.gov.pl (tel.19524)

Kontakt telefoniczny: **63 24 77 832, stanowiska 23 i 24**

WSPARCIE UDZIELANE PRACODAWCOM W CELU TWORZENIA MIEJSC PRACY

PRACE INTERWENCYJNE

Na czym polega wsparcie ?

Prace interwencyjne oznaczają zatrudnienie bezrobotnego przez pracodawcę z dofinansowaniem pracodawcy przez urząd pracy części wynagrodzenia za zatrudnienie osoby bezrobotnej. Celem jest ułatwienie bezrobotnym powrotu na rynek pracy.

Kto może się ubiegać?

O organizację prac interwencyjnych może ubiegać się każdy pracodawca, który w ocenie urzędu pracy jest w stanie te prace prawidłowo przeprowadzić (np.: niebędący w stanie likwidacji oraz niezalegający z podatkami).

Wysokość dofinansowania:

Refundację pracodawca otrzymuje przez okres 6 miesięcy w **wysokości 1.200,00 zł** za miesiąc plus składkę na ubezpieczenia społeczne od refundowanego wynagrodzenia (tj. **łącznie ok. 1.400,00 zł**). Dofinansowanie jest udzielane zgodnie z warunkami dopuszczalności **pomocy de minimis**.

Warunki zatrudnienia:

Osoba bezrobotna zatrudniana jest na okres minimum **9 miesięcy** w pełnym wymiarze czasu pracy z zachowaniem minimalnego wynagrodzenia.

Jakie formalności należy załatwić?

Pracodawca, który ubiega się o zorganizowanie prac interwencyjnych dla osób bezrobotnych, występuje z wnioskiem do Powiatowego Urzędu Pracy.

Dodatkowe informacje dotyczące tego wsparcia:

W przypadku rozwiązania umowy o pracę przez skierowanego bezrobotnego bądź rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 Kodeksu pracy (tzn. zwolnienie dyscyplinarne) urząd pracy kieruje na zwolnione stanowisko pracy innego bezrobotnego.

W przypadku odmowy przyjęcia skierowanego bezrobotnego na zwolnione stanowisko pracy, wypowiedzenie umowy o pracę przez pracodawcę, bądź rozwiązanie umowy o pracę ze skierowanym bezrobotnym na mocy porozumienia stron Urząd Pracy wypowiada umowę ze skutkiem natychmiastowym. Pracodawca będzie zobowiązany zwrócić uzyskaną refundację w całości wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania pierwszej refundacji w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania do zapłaty.

Kontakt telefoniczny: **63 24 77 842; pokój 103**

REFUNDACJA KOSZTÓW WYPOSAŻENIA LUB DOPOSAŻENIA STANOWISKA PRACY DLA SKIEROWANEGO BEZROBOTNEGO

Na czym polega wsparcie ?

Refundacja kosztów wyposażenia stanowiska pracy jest formą pomocy udzielaną w związku z tworzeniem nowego miejsca pracy i zatrudnieniem na tym stanowisku osoby bezrobotnej zarejestrowanej w Powiatowym Urzędzie Pracy.

Kto może się ubiegać?

- podmiot prowadzący działalność gospodarczą,
- niepubliczne przedszkole lub szkoła,
- posiadacz gospodarstwa rolnego lub osoba fizyczna prowadząca dział specjalny produkcji rolnej zatrudniająca w okresie ostatnich sześciu miesięcy, w każdym miesiącu, co najmniej jednego pracownika w pełnym wymiarze czasu pracy,
- żłobek lub klub dziecięcy prowadzony przez osoby fizyczne, osoby prawne lub jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej,
- podmiot, który prowadzi działalność gospodarczą z zakresu świadczenia usług rehabilitacyjnych,
- spółdzielnia socjalna.

Wysokość dofinansowania:

Wysokość refundacji w 2022r. wynosi 21.000,00 zł. Dofinansowanie jest udzielane zgodnie z warunkami dopuszczalności **pomocy de minimis**.

Warunki zatrudnienia:

- zatrudnienie pracownika na wyposażonym stanowisku pracy, w pełnym wymiarze czasu pracy musi wynosić 24 miesiące,
- podmiot zobowiązany jest do dostarczania co 6 miesięcy list obecności oraz druków ZUS RCA potwierdzających zatrudnienie pracownika,
- dopuszczalna jest zmiana pracownika zatrudnionego w ramach zawartej umowy, jednakże każda kolejna osoba skierowana musi być osobą zarejestrowaną w PUP jako osoba bezrobotna, a podmiot zobowiązany jest do poinformowania zaistniałej sytuacji w terminie 3 dni od daty rozwiązania zawartej umowy o pracę,
- kwota refundacji jest kwotą brutto, więc jeśli podmiot jest płatnikiem podatku VAT i będzie występował o jego odzyskanie zobowiązany jest wówczas do zwrotu

odzyskanego podatku w terminie 90 dni od daty złożenia deklaracji do Urzędu Skarbowego.

- Po zawarciu umowy podmiot zobowiązany jest w okresie 14 dni dokonać z własnych środków zakupów wskazanych we wniosku i wpisanych do zawartej umowy oraz do przedstawienia w PUP faktur i potwierdzeń zapłaty za dokonane zakupy. Po rozliczeniu zakupów PUP kontroluje miejsce utworzenia stanowiska pracy, kontrola ma na celu stwierdzenie utworzenia stanowiska pracy zgodnie z zawartą umową. Po pozytywnym wyniku kontroli osoba, która ma zostać zatrudniona na utworzonym stanowisku pracy powinna stawić się w terminie 14 dni w PUP w celu otrzymania skierowania do pracy. Następnie podmiot zawiera ze skierowaną osobą bezrobotną umowę o pracę na okres 24 miesięcy, w pełnym wymiarze czasu pracy i dostarcza do PUP ww. umowę o pracę wraz ze zgłoszeniem do ZUS ZUA w terminie 5 dni od daty jej zawarcia.
- Wypłata refundacji następuje w terminie 30 dni do daty spełnienia wszystkich powyższych warunków.

Jakie formalności należy załatwić?

Pracodawca, który ubiega się o refundację kosztów wyposażenia stanowiska dla osób bezrobotnych, występuje z wnioskiem do Powiatowego Urzędu Pracy.

Dodatkowe informacje dotyczące tego wsparcia:

- Żeby ubiegać się o refundację kosztów wyposażenia stanowiska pracy trzeba spełniać następujące warunki:
 - prowadzić działalność gospodarczą przez co najmniej 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku,
 - nie zmniejszyć wymiaru czasu pracy pracownika w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku,
 - nie rozwiązać stosunku pracy z pracownikiem w drodze dokonanej przez podmiot wypowiedzenia lub na mocy porozumienia stron z przyczyn nie dotyczących pracowników w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku,
 - nie być skazanym za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku,
 - nie zalegać w dniu złożenia wniosku z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie

zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych oraz Fundusz Emerytur Pomostowych,

- nie zalegać w dniu złożenia wniosku z opłacaniem w terminie innych danin publicznych,
 - nie posiadać w dniu złożenia wniosku nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych,
 - -nie znajdować się w trudnej sytuacji ekonomicznej w rozumieniu Rozporządzenia Komisji UE Nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 roku uznając niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu,
 - nie otrzymać decyzji o obowiązku zwrotu pomocy publicznej,
 - nie prowadzić działalności gospodarczej w zakresie eksportu,
 - złożyć kompletny i prawidłowo wypełniony wniosek.
- Trzy najbardziej popularne formy zabezpieczenia umowy to:
 - **weksel z poręczeniem wekslowym**- potrzebny jest jeden poręczyciel, który nie ma skończonych 70 lat i posiada dochód brutto w wysokości minimum 3200 zł po odciążeniu zobowiązań, nie jest pracownikiem firmy ubiegającej się o refundację, nie poręczał w innej umowie w PUP oraz nie ma zawartej żadnej umowy o refundację z PUP, poręczycielem może być emeryt, rencista, osoba pracująca w oparciu o umowę o pracę lub prowadząca działalność gospodarczą,
 - **akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika** – podmiot po podpisaniu umowy udaje się do dowolnie wybranego notariusza, który na podstawie podpisanej umowy w terminie 7 dni od daty podpisania umowy sporządza ww. dokument na wypadek niewywiązania się z warunków zawartej umowy do kwoty 150% refundacji,
 - **blokada środków zgromadzonych na rachunku bankowym** – polega na ustanowieniu blokady środków pieniężnych zgromadzonych na rachunku bankowym podmiotu zawierającego umowę o wyposażenie stanowiska pracy na rzecz PUP na wypadek niewywiązania się z warunków zawartej umowy, kwota blokady wynosi 150% kwoty refundacji.

Kontakt telefoniczny: **63 24 77 845; pokój 106**

DOFINANSOWANIE WYNAGRODZENIA ZA ZATRUDNIENIE SKIEROWANEGO BEZROBOTNEGO POWYŻEJ 50 ROKU ŻYCIA

Na czym polega wsparcie ?

Celem dofinansowania pracodawcy wynagrodzenia za zatrudnienie bezrobotnego, który ukończył 50 rok życia jest zachęcenie pracodawców do zatrudniania bezrobotnych w tej grupie wiekowej.

Kto może się ubiegać?

Dofinansowanie może otrzymać **pracodawca albo przedsiębiorca**.

Wysokość dofinansowania:

Wysokość dofinansowania wynosi maksymalnie do 50% minimalnego wynagrodzenia za pracę miesięcznie, w **2022 roku** jest to **1.500,00 zł**. Dofinansowanie wynagrodzenia za zatrudnienie bezrobotnego, który ukończył 50 rok życia jest udzielane zgodnie z warunkami dopuszczalności **pomocy de minimis**.

Warunki zatrudnienia:

Dofinansowanie wynagrodzenia bezrobotnego w wieku **50 lat - 60 lat** przysługuje przez **12 miesięcy**. Pracodawca lub przedsiębiorca są obowiązani do dalszego zatrudniania skierowanego bezrobotnego po zakończeniu dofinansowania przez okres **6 miesięcy**.

Dofinansowanie wynagrodzenia bezrobotnego w wieku **powyżej 60 lat** przysługuje przez **24 miesiące**. Pracodawca lub przedsiębiorca są obowiązani do dalszego zatrudniania skierowanego bezrobotnego po zakończeniu dofinansowania przez okres **12 miesięcy**

Jakie formalności należy załatwić?

Przyznanie dofinansowania wynagrodzenia za zatrudnienie bezrobotnego odbywa się na podstawie złożonego przez pracodawcę lub przedsiębiorcę wniosku.

Dodatkowe informacje dotyczące tego wsparcia:

Po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku zostaje zawarta umowa między starostą a pracodawcą lub przedsiębiorcą. Pracodawca nie może zwolnić pracownika zatrudnionego w ramach dofinansowania. Jeżeli pracownik sam się zwolni należy ten fakt niezwłocznie zgłosić,

a w to miejsce zatrudnić kolejną osobę skierowaną przez powiatowy urząd pracy (może być to osoba wskazana przez pracodawcę).

W przypadku nieutrzymania zatrudnienia przez okres zawarty w umowie pracodawca lub przedsiębiorca są obowiązani do zwrotu wszystkich otrzymanych środków wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od całości kwoty otrzymanych środków od dnia wypłaty pierwszego dofinansowania wynagrodzenia.

W przypadku utrzymania zatrudnienia skierowanego bezrobotnego przez okres przysługiwania dofinansowania wynagrodzenia oraz przez co najmniej połowę okresu po refundacji pracodawca lub przedsiębiorca są obowiązani do zwrotu 50% otrzymanej kwoty. Zwrotu należy dokonać w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty.

Kontakt telefoniczny: **63 24 77 844; pokój 223**

STAŻ

Na czym polega wsparcie ?

Staż oznacza nabywanie przez osobę bezrobotną praktycznych umiejętności do wykonywania pracy przez wykonywanie zadań w miejscu pracy bez nawiązania stosunku pracy z pracodawcą.

Kto może się ubiegać?

O zorganizowanie stażu występuje pracodawca, przy czym liczba wnioskowanych miejsc stażu nie może przekroczyć liczby zatrudnionych pracowników w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy, jeżeli wnioskodawca nie zatrudnia pracowników może wnioskować o jedno stanowisko.

Wysokość dofinansowania:

- Stypendium w wysokości 120 % zasiłku dla bezrobotnych oraz ubezpieczenie emerytalne rentowe, wypadkowe i zdrowotne pokrywa Powiatowy Urząd Pracy;
- Badania wstępne przed dopuszczeniem bezrobotnego do wykonywania pracy oraz przeszkolenie w zakresie BHP i Ppoż. pozostają w gestii pracodawcy.

Warunki odbywania stażu:

- Okres odbywania stażu:
 - osoby bezrobotne do 30 roku życia kierowane są na staż na okres od daty rozpoczęcia umowy do 30 listopada 2022r. – warunek zatrudnienia przez Organizatora po stażu na 3 miesiące na umowę o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy,
 - osoby bezrobotne powyżej 30 roku życia kierowane są na staż na okres od daty rozpoczęcia umowy do 30 listopada 2022r. – warunek zatrudnienia przez Organizatora po stażu na 3 miesiące na umowę o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy.
- Czas pracy osoby bezrobotnej odbywającej staż nie może przekroczyć:
 - 8 godzin na dobę i 40 godzin tygodniowo;
 - 7 godzin na dobę i 35 godzin tygodniowo w przypadku, jeżeli osoba bezrobotna posiada znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności.
- Stażyście przysługują 2 dni wolne za każde 30 dni odbytego już stażu;

- Stażysta nie pracuje w niedziele i święta, w porze nocnej, w systemie pracy zmianowej ani w godzinach nadliczbowych;
- Pracodawca wyznacza też opiekuna osoby bezrobotnej, który udziela bezrobotnemu wskazówek i pomocy w wypełnianiu powierzonych zadań, sprawuje nadzór nad procesem przygotowania osoby bezrobotnej do podjęcia zatrudnienia po odbytym stażu.

Jakie formalności należy załatwić?

Pracodawca, który ubiega się o staż występuje z wnioskiem do Powiatowego Urzędu Pracy.

Dodatkowe informacje dotyczące tego wsparcia:

Okres pobierania stypendium stażowego:

- wlicza się do okresu pracy wymaganego do nabycia lub zachowania uprawnień pracowniczych oraz okresów składkowych w rozumieniu przepisów o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych,
- nie wlicza się do:
 - okresów wymaganych do nabycia prawa i długości okresu pobierania zasiłku;
 - okresu zatrudnienia, od którego zależy nabycie prawa do urlopu wypoczynkowego;
 - stażu pracy określonego w odrębnych przepisach, wymaganego do wykonywania niektórych zawodów.

Kontakt telefoniczny: **63 24 77 838; pokój 125**

KRAJOWY FUNDUSZ SZKOLENIOWY

Na czym polega wsparcie ?

Krajowy Fundusz Szkoleniowy (zwany dalej „KFS”) jest jednym z instrumentów rynku pracy, który został utworzony w celu zapobiegania utracie pracy przez osoby pracujące, których kwalifikacje są nieadekwatne do obecnej sytuacji gospodarczej i zmieniającego się rynku pracy. KFS ma wspierać osoby pracujące, chcące się rozwijać zawodowo, nabywać nowe umiejętności, aktualizować je lub chcące się przekwalifikować.

Kto może się ubiegać?

O finansowanie kształcenia ustawicznego może ubiegać się PRACODAWCA w rozumieniu definicji pracodawcy.

Pracodawcą jest jednostka organizacyjna, choćby nie posiadała osobowości prawnej, ale także osoba fizyczna, jeżeli **zatrudnia co najmniej 1 pracownika** (podstawą do powstania stosunku pracy może być: umowa, umowa o pracę, spółdzielcza umowa o pracę, akt powołania, akt mianowania, akt wyboru; nie może być umowa zlecenie czy o dzieło).

Wysokość dofinansowania:

Pracodawca starający się o dofinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego musi wnieść wkład własny w wysokości 20% kosztów, zaś 80% kosztów kształcenia ustawicznego sfinansuje KFS. W przypadku mikroprzedsiębiorstwa ze środków KFS można sfinansować 100% kosztów kształcenia ustawicznego. Jednak całość dofinansowania środkami KFS nie może przekroczyć wysokości 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika.

Warunki zatrudnienia:

- Dofinansowaniem kształcenia ustawicznego mogą być objęci pracownicy, bez względu na rodzaj umowy o pracę na jaką są zatrudnieni, w wymiarze co najmniej 0,5 etatu,
- Dofinansowaniem kształcenia ustawicznego nie mogą być objęci pracownicy młodociani,

Jakie formalności należy załatwić?

Wniosek należy wypełnić komputerowo i złożyć w wersji papierowej do Powiatowego Urzędu Pracy.

Dodatkowe informacje dotyczące tego wsparcia:

- Priorytety wydatkowania środków rezerwy KFS w roku 2022:
 - wsparcie kształcenia ustawicznego osób po 45 roku życia,
 - wsparcie kształcenia ustawicznego osób z orzeczoną stopniem niepełnosprawności,
 - wsparcie kształcenia ustawicznego skierowane do pracodawców zatrudniających cudzoziemców.
- Jedna osoba może złożyć jeden wniosek,
- Wniosek musi zawierać:
 - zaświadczenia lub oświadczenie o pomocy de minimis, w zakresie, o którym mowa w art. 37 ust. 1 pkt 1 i ust.2 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej,
 - informacje określone w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust.2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej,
 - kopię dokumentu potwierdzającego oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności – w przypadku braku wpisu do KRS lub CEiDG (umowa spółki cywilnej, statut, regulamin, uchwała lub inne właściwe dokumenty),
 - program kształcenia ustawicznego lub zakres egzaminu,
 - wzór dokumentu potwierdzającego kompetencje nabyte przez uczestników, wystawianego przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego, o ile nie wynika on z przepisów powszechnie obowiązujących.

Wniosek bez ww. załączników pozostaje bez rozpatrzenia (nie można ich uzupełnić).

Kontakt telefoniczny: **63 24 77 843; pokój 104**

WSPARCIE DLA OSÓB ROZPOCZYNAJĄCYCH DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZĄ - DOTACJE DLA OSÓB BEZROBOTNYCH

Na czym polega wsparcie ?

Dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej to forma wsparcia udzielana tym osobom, które chcą rozpocząć założyć własną firmę.

Kto może się ubiegać?

Osoby bezrobotne, absolwenci CIS, absolwenci KIS lub niepozostające w zatrudnieniu lub niewykonujące innej pracy zarobkowej opiekunom osoby niepełnosprawnej

Wysokość dofinansowania:

Kwota dofinansowania w 2022 roku wynosi 20.000,00 zł.

Pozostałe warunki:

Do podstawowych obowiązków osoby, która otrzymała dofinansowanie należy prowadzenie działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy.

Jakie formalności należy załatwić?

Wniosek należy wypełnić komputerowo i złożyć do Powiatowego Urzędu Pracy.

Dodatkowe informacje dotyczące tego wsparcia:

- Wniosek o dofinansowanie zawiera m.in.:
 - kwotę wnioskowanych środków,
 - rodzaj planowanej działalności gospodarczej,
 - kalkulację kosztów związanych z podjęciem działalności, źródła ich finansowania,
 - szczegółową specyfikację wydatków do poniesienia w ramach wnioskowanych środków,
 - proponowaną formę zabezpieczenia zwrotu środków poręczenie cywilne, poręczenie wekslowe, blokada środków zgromadzonych na rachunku bankowym, akt notarialny o poddaniu się egzekucji).

- Środki na podjęcie działalności nie mogą być przyznane na:
 - działalność wytwórczą w rolnictwie w zakresie upraw rolnych oraz chowu i hodowli zwierząt, ogrodnictwa, warzywnictwa, leśnictwa i rybactwa śródlądowego,
 - działalność sezonową,
 - handel obwoźny, detaliczny oparty o sprzedaż bezpośrednią,
 - prowadzenie salonu gier hazardowych oraz firm typu agencje towarzyskie,
 - handel środkami odurzającymi,
 - usługi wróżbiarskie, ezoteryczne,
 - lombardy, komisy i autokomisy,
 - wynajem maszyn budowlanych, urządzeń, rusztowań, samochodów, itp.
- Wnioskowana kwota nie może być przeznaczona w szczególności na:
 - wynagrodzenia zatrudnionych pracowników, opłaty ZUS-u, kaucje,
 - założenie spółki z inną osobą (z wyjątkiem założenia lub przystąpienia do istniejącej spółdzielni socjalnej),
 - opłaty administracyjno – skarbowe, podatki, koncesje, licencje, opłaty za usługi transportu oraz przesyłki dotyczące dokonanych zakupów w ramach otrzymanego wsparcia, inne opłaty,
 - koszty zakupu, budowy i remontów budynków,
 - zakupu pojazdu przy usługach transportu drogowego towarów,
 - zakup kasy rejestrującej,
 - dokonywanie zakupów od: - krewnego lub powinowatego w linii prostej lub bocznej do III stopnia, - współmałżonka i konkubenta, - osób zamieszkujących we wspólnym gospodarstwie domowym.
- Formy zabezpieczenia dotacji takie same jak opisane w wyposażeniu stanowiska pracy.

Kontakt telefoniczny: **63 24 77 840; pokój 224**

**POZOSTAŁE FORMY AKTYWIZACJI REALIZOWANE PRZEZ PUP
W KONINIE DLA OSÓB BEZROBOTNYCH:**

- SZKOLENIA INDYWIDUALNE I GRUPOWE
- REFUNDACJA KOSZTÓW OPIEKI NAD DZIECKIEM DO LAT 7 LUB OSOBĄ ZALEŻNĄ
- PRACE SPOŁECZNIE –UŻYTECZNE
- BON NA ZASIEDLENIE
- ROBOTY PUBLICZNE

NOTATKI:

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins or other markings on the paper.